

**Acta de la reunión del Sistema de la Unidad de Garantía de Calidad del Grado en
Estudios Ingleses**

18 de diciembre de 2020, 13.00 hrs.

(Reunión celebrada de forma no presencial mediante Cisco Webex Meetings)

Asistentes:

Profª Dra. María Martínez-Atienza, Vicedecana de Ordenación Académica y Calidad
(Presidenta)

Profª Dra. Pilar Guerrero Medina, Coordinadora del Grado (Secretaria)

Prof. Dr. Víctor Pavón Vázquez (Director del Dpto. de Filologías Inglesa y Alemana)

Profª Dra. M. Luisa Pascual Garrido

Dña Beatriz Fernández Alguacil (representante del alumnado)

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior

Se aprueba el acta por unanimidad.

2. Informe de la Presidenta

La presidenta informa sobre los siguientes asuntos:

- El 11 de diciembre acabó el plazo de activación voluntaria de las encuestas de calidad docente por parte del profesorado. Hasta el 22 de diciembre estará abierto el período de activación automática de las mismas por parte del Rectorado para que no se quede ninguna asignatura sin evaluar.
- Está abierta la convocatoria del Plan de Mejora para este curso. La dotación económica será de 4.000 euros máximo. La cantidad que se nos conceda se empleará en mejorar las infraestructuras. Se ha enviado ya la solicitud para la adquisición de tres proyectores, dos ordenadores portátiles y parte del mobiliario de los nuevos espacios docentes del edificio (la antigua sala de investigadores de la biblioteca y dos antiguos despachos de administrativos).
- Los coordinadores de grado han sido ya dados de alta en los e-loads para poder enviar información a los estudiantes de los distintos títulos.

3. Informe de la Secretaria del SGCT de Estudios Ingleses

La secretaria informa sobre los siguientes asuntos:

-Se han realizado las asignaciones de los TFG presentados en la convocatoria de diciembre para su defensa ante tribunal. Se han recibido tres trabajos, que han sido asignados al Tribunal 3.

-La coordinadora ha recibido una petición por parte de la delegada de segundo relativa a los exámenes finales de enero. Los estudiantes querrían poder hacer dichos exámenes (muchos de ellos en el campus de Rabanales) de forma telemática. Están preocupados fundamentalmente por la escasez de trenes y por la masificación que pueda producirse, al ser muchos los alumnos que se trasladarán al campus estas semanas. La presidenta recuerda que el Rectorado ha determinado que los exámenes sean presenciales, como ya se informó en la pasada COA. Ante la imposibilidad de reservar espacios en el Palacio de Congresos, al ser muy elevado el precio que pedían por el alquiler, se han reservado aulas en el campus de Rabanales, donde se podrán garantizar las medidas de seguridad necesarias. El profesorado ha recibido las indicaciones del Servicio de Prevención para garantizar las medidas de seguridad y evitar riesgos. Los asistentes están de acuerdo en que la Universidad es un espacio seguro, como se ha demostrado en los estudios realizados hasta el momento. La coordinadora de grado interviene para preguntar si los estudiantes que pertenecen a grupos de riesgo (o que conviven con pacientes que lo sean) podrán hacer los exámenes online. La presidenta responde afirmativamente e indica que es aconsejable que los estudiantes que se encuentran en esta situación envíen algún tipo de justificante médico.

4. Revisión del Modelo Marco de los Sistemas de Garantía de Calidad de los Títulos de Grado y Máster de la Universidad de Córdoba y del reglamento de las unidades de calidad.

Los asistentes han tenido ya acceso a estos documentos, aprobados en Consejo de Gobierno. Queda pendiente actualizar el primero de estos documentos, el modelo SCG de los Títulos de Grado y Máster, enviado en formato editable. La coordinadora se encargará de introducir la información relativa al Grado de Estudios Ingleses, indicando también cómo se ha adaptado la docencia a las circunstancias extraordinarias que se han producido este curso (de forma síncrona durante el primer cuatrimestre del curso 20/21 y de forma síncrona o asíncrona durante el segundo cuatrimestre del curso anterior).

Una vez actualizado, este documento quedaría pendiente de aprobación en Junta de Facultad en la segunda quincena de enero.

5. Análisis de la docencia en el primer cuatrimestre del curso 2020-2021

Dña Beatriz Fernández informa sobre una incidencia relativa a la docencia de una asignatura optativa, cuya profesora se había planteado cambiar uno de los instrumentos de evaluación de la guía docente, sin existir consenso entre los alumnos. Parece que el problema está en vías de solución. La coordinadora se ofrece a hablar con la profesora, si fuera necesario.

-A continuación, la representante del alumnado traslada la preocupación de algunos de sus compañeros, que no ven conveniente hacer los exámenes de enero de forma presencial. La presidenta recuerda que seguimos en el escenario A respecto a la presencialidad de los exámenes. La profesora M^a Luisa Pascual pregunta si los trenes al campus funcionarán con normalidad. La presidenta responde que la Universidad ha pedido que se incremente el número de trenes a Rabanales durante el período de exámenes. La profesora M^a Luisa Pascual considera necesario anunciar con más claridad la ubicación de las aulas en el campus para evitar confusión entre el alumnado. La profesora María Martínez-Atienza indica que la presidenta del consejo de estudiantes quedó encargada de difundir la información sobre la ubicación de las aulas en las distintas redes. Por último, y respondiendo a una pregunta de la profesora M^a Luisa Pascual, la presidenta aclara que no se compartirán los espacios asignados para los exámenes con otras asignaturas.

- El profesor Víctor Pavón pide la palabra para anunciar que se va a contribuir desde el departamento a la mejora de los equipos informáticos. Se han recibido 11.000 euros desde el Rectorado que serán destinados a este fin. El equipo directivo ha decidido adquirir tres ordenadores portátiles (Mac), que estarán a disposición del profesorado. La presidenta expresa su agradecimiento ante esta decisión, ya que la compra de nuevos equipos supondrá una mejora en la docencia durante el segundo cuatrimestre.

6. Ruegos y preguntas

No hay ruegos ni preguntas.

La reunión del SGCT de Estudios Ingleses termina a las 14.00 horas, de lo cual doy fe como Secretaria.

Vº Bº de la Presidenta

La Secretaria

Dra. María Martínez-Atienza de Dios

Dra. Pilar Guerrero Medina