



## FICHA DE ACTIVIDADES DOCENTES NO PRESENCIALES- 2º CUATRIMESTRE (CURSO 19/20)



Grado de Física

Curso: 1º

Asignatura: ANÁLISIS MATEMÁTICO II

Semana	Actividad presencial programada		Actividad virtual prevista para la adaptación			Evaluación continua de la actividad		
	Profesorado	Tipo de actividad y fecha <sup>1</sup>	Tipo de actividad <sup>2*</sup>	Medio utilizado <sup>3*</sup>	Fecha y hora de realización <sup>4*</sup>	Medio utilizado <sup>5*</sup>	Fecha de comienzo <sup>6*</sup>	Fecha de finalización/ entrega <sup>7*</sup>
14ª	José A. Herencia	26/05 (†)	(f) Foro Moodle	(h) Moodle: foro	De 10:00 a 13:30. (†)	(e).		
	José A. Herencia	27/05 (†)	(f) Foro Moodle	(h) Moodle: foro	De 10:00 a 13:30. (†)	(e).		

1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 Consultar las claves en el documento de instrucciones adjunto.

(†) Esta semana no hay actividad presencial programada de ANÁLISIS MATEMÁTICO II pero, al tratarse de los últimos días lectivos, se permite al alumnado participar en el “foro para tutorías”, pudiendo también entregar por este medio ficheros correspondientes a tareas voluntarias (que se califican dentro de la evaluación continua).

Consulten los criterios de Evaluación continua específicos en la WEB de la Facultad y en el Moodle de cada asignatura.

Los exámenes finales mantienen las fechas aprobadas en Junta de Facultad que aparecen en la WEB



## FICHA DE ACTIVIDADES DOCENTES NO PRESENCIALES- 2º CUATRIMESTRE (CURSO 19/20)



Grado de Física

Curso: 1º

Asignatura: Métodos Matemáticos I

Semana	Actividad presencial programada		Actividad virtual prevista para la adaptación			Evaluación continua de la actividad		
	Profesorado	Tipo de actividad y fecha <sup>1</sup>	Tipo de actividad <sup>2*</sup>	Medio utilizado <sup>3*</sup>	Fecha y hora de realización <sup>4*</sup>	Medio utilizado <sup>5*</sup>	Fecha de comienzo <sup>6*</sup>	Fecha de finalización/ entrega <sup>7*</sup>
14ª								
Del 25/5/2020 al 27/5/2020	Mª del Carmen Calzada Canalejo		Evaluación Temas 1, 2, 3 y 4 27/5/20 9 a 10 h.	(h) Realización de cuestionario en Moodle	27/5/20 9 a 10	(b) Cuestionario de los Temas 1, 2, 3 y 4 por Moodle	27/5/20 9:00	27/5/20 10:00
			Evaluación. Problemas Temas 1, 2, 3 y 4 29/5/2020	(h) Resolución de problemas/Tarea en Moodle	29/5/20 9 a 10:30	(g) Problemas resueltos. Entrega Tarea/Moodle	29/5/20 9:00	29/5/20 10:30

1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 Consultar las claves en el documento de instrucciones adjunto.

Consulten los criterios de Evaluación continua específicos en la WEB de la Facultad y en el Moodle de cada asignatura.

Los exámenes finales mantienen las fechas aprobadas en Junta de Facultad que aparecen en la WEB



## FICHA DE ACTIVIDADES DOCENTES NO PRESENCIALES- 2º CUATRIMESTRE (CURSO 19/20)



Grado de Física

Curso: 2º

Asignatura: Historia de la Física

Semana	Actividad presencial programada		Actividad virtual prevista para la adaptación			Evaluación continua de la actividad		
	Profesorado	Tipo de actividad y fecha <sup>1</sup>	Tipo de actividad <sup>2*</sup>	Medio utilizado <sup>3*</sup>	Fecha y hora de realización <sup>4*</sup>	Medio utilizado <sup>5*</sup>	Fecha de comienzo <sup>6*</sup>	Fecha de finalización/ entrega <sup>7*</sup>
14 <sup>a</sup>	Manuel Sáez Cano	Presentación en clase del trabajo final 25/5/2020	(c) exposición por Videoconferencia y entrega de Tarea en Moodle	(g) Black board (a) Presentación pwp	25/5/2020 9 a 11			
		Presentación en clase del trabajo final 27/5/2020	(c) exposición por Videoconferencia y entrega de Tarea en Moodle	g) Black board a) Presentación pwp	27/5/2020 9 a 11			

1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 Consultar las claves en el documento de instrucciones adjunto.

Consulten los criterios de Evaluación continua específicos en la WEB de la Facultad y en el Moodle de cada asignatura.

Los exámenes finales mantienen las fechas aprobadas en Junta de Facultad que aparecen en la WEB



## FICHA DE ACTIVIDADES DOCENTES NO PRESENCIALES- 2º CUATRIMESTRE (CURSO 19/20)



Grado de Física

Curso: Cuarto

Asignatura: Fundamentos de Espectroscopía (Español e inglés) / 2 Grupos

Semana	Actividad presencial programada		Actividad virtual prevista para la adaptación			Evaluación continua de la actividad		
	Profesorado	Tipo de actividad y fecha <sup>1</sup>	Tipo de actividad <sup>2*</sup>	Medio utilizado <sup>3*</sup>	Fecha y hora de realización <sup>4*</sup>	Medio utilizado <sup>5*</sup>	Fecha de comienzo <sup>6*</sup>	Fecha de finalización / entrega <sup>7*</sup>
13 <sup>a</sup>	Rafael Rodríguez	Evaluación 27/5/2020 9:00 a 12:00 GG	Evaluar Trabajo individual	Subida en Moodle		Evaluar Tarea en Moodle	27/5/2020	27/5/2020
	Guadalupe Sánchez							
Del 25/5/2020 al 29/5/2020	Rafael Madueño	Evaluación 27/5/2020 9:00 a 12:00 GG	(c) Videoconference/ Individual Dissertation	Moodle files (a) Videoconference -Cisco Webex (g-vii)	Examination Hours (official timetable) GG	Chat/Forum Assistance (a),(e) Dissertation/Task (g)	27/5/2020	27/5/2020

1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 Consultar las claves en el documento de instrucciones adjunto.

Consulten los criterios de Evaluación continua específicos en la WEB de la Facultad y en el Moodle de cada asignatura.

Los exámenes finales mantienen las fechas aprobadas en Junta de Facultad que aparecen en la WEB



## CÓDIGOS USADOS EN LA TABLA

(1) Actividad presencial programada:

(a) dd/mm hh:mm-hh:mm; GG/GM/GP

(2) Actividad virtual prevista (sugerencias e independientemente de la tipología GG, GM y/o GP):

(a) Clase virtual empleando presentación o documento disponible en Moodle, acompañado opcionalmente por archivo de video y/o audio disponible en Moodle u otra plataforma, y apoyo de foro o chat Moodle.

(i) Las presentaciones o documentos pueden desarrollar actividades que en circunstancias normales habrían sido presenciales, tales como "Clase en aula del Gran grupo", "Seminarios en Grupos de docencia", "Clases para grupos de docencia (también llamados grupos medianos) en el Laboratorio", "Clases en el aula de informática para grupos de docencia" y/o "Seminarios de Grupos de trabajo".

(ii) Pueden desarrollarse sesiones de lección magistral, seminarios de profundización en la materia, casos prácticos, resolución de problemas, protocolo de etapas o pasos a realizar para el desarrollo de la actividad, etc.

(b) Clase virtual empleando presentaciones con audio grabado disponible en Moodle y apoyo de foro o chat Moodle.

(c) Clase virtual empleando videoconferencia y/o videollamada en alguna herramienta disponible y apoyo de foro o chat Moodle.

(d) Clase virtual empleando archivo de video del profesor, capturas de pantalla, Camtasia, Movie maker... y apoyo de foro o chat Moodle.

(e) Clase virtual empleando un software disponible en los servidores de Uco2012-Escritorio empleando si es necesario una presentación o documento disponible en Moodle, acompañado opcionalmente por videoconferencia, archivo de video y/o audio disponible en Moodle u otra plataforma, y apoyo de foro o chat Moodle.

(f) Otros recursos que el profesor estime oportuno. Se aconseja que tenga **apoyo de foro o chat Moodle**, de acuerdo con la instrucción rectoral de 13 de marzo de 2020.

(3) Medios a utilizar (sugerencias):

(a) Archivo de presentación o en formato pdf a partir de la misma y disponible en Moodle (indicando las páginas empleadas en la sesión).

(b) Archivo de texto en formato de texto o pdf y disponible en Moodle (indicando las páginas empleadas en la sesión).

(c) Archivo de video disponible en Moodle.

(d) Archivo de audio disponible en Moodle.

(e) Etapas, pasos y/o pautas por foro y/o chat Moodle.

(f) Empleo de software disponible en Uco2012-Escritorio (para conectarse desde casa o el despacho primero se introduce en el navegador la siguiente URL "citrix.uco.es". Tras autenticarse en la pestaña "Escritorios" escoja "UCO2012 Escritorio").

(g) Herramientas disponibles en la red para la realización de videoconferencias y videollamadas: Google Hangou, Zoom, Blackboard Collaborate Ultra con Moodle, Adobe Connect...

Consulten los criterios de Evaluación continua específicos en la WEB de la Facultad y en el Moodle de cada asignatura.

Los exámenes finales mantienen las fechas aprobadas en Junta de Facultad que aparecen en la WEB



## FICHA DE ACTIVIDADES DOCENTES NO PRESENCIALES- 2º CUATRIMESTRE (CURSO 19/20)



- (h) Realización de Encuestas, Consultas, HotPot, Lección, Taller, Tarea, etc. en Moodle
  - (i) Bases de datos disponibles en la web de la UCO.
  - (j) Otros recursos que no impliquen transferencia de datos a un servidor ajeno a la UCO.
- (4) Fecha y hora de impartición: Se debe especificar en qué franja del horario asignado se va a impartir, así como el grupo al que se dirigirá (GG: Grupo Grande, o bien G1, G2, G3,...ó GA, GB, GC,...). En caso de que se incluyan cuestionarios o entrega de trabajos, se debe indicar en la tabla.
- (5) Evaluación de la actividad: Debe indicarse la metodología de evaluación para la actividad propuesta. Las herramientas disponibles en Moodle para la evaluación de las actividades son las siguientes:
- (a) Asistencia: permite registrar la asistencia de los alumnos. Se pueden crear tantas sesiones como se quieran, y añadir automáticamente varias sesiones en el mismo horario diferentes días de la semana. Moodle genera un informe de asistencia, que se puede exportar.
  - (b) Cuestionario (con preguntas tipo opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia, respuesta corta y respuesta numérica). En muchos de los tipos de preguntas se puede seleccionar la respuesta adecuada, de modo que Moodle genera un informe de calificaciones que se pueden exportar.
  - (c) Consulta (una sola pregunta con varias respuestas, a elegir una).
  - (d) Encuesta (preguntas de opción múltiple, sí/no o texto...).
  - (e) Participación en el foro.
  - (f) Taller: recopilación, revisión y evaluación por pares del trabajo de los estudiantes; es decir, los estudiantes suben un trabajo que es evaluado por otros estudiantes. Todos los estudiantes tienen los dos roles: entrega de trabajo y evaluación de otro trabajo. El profesor evalúa tanto a la persona que entrega el trabajo como al estudiante que lo ha evaluado, en función de los comentarios que haya hecho. Una vez calificados los trabajos, Moodle genera un informe de calificaciones que se pueden exportar.
  - (g) Tarea: Los alumnos pueden presentar cualquier tipo de documento (texto, hojas de cálculo, imágenes, audio y vídeos entre otros; los documentos subidos en pdf se pueden visualizar directamente en Moodle sin tener que ser descargados). También los estudiantes escriban texto directamente en un campo utilizando el editor de texto. Una vez calificados los trabajos, Moodle genera un informe de calificaciones que se pueden exportar.
  - (h) Wiki: creación de webs dentro de Moodle, bien de forma colaborativa , o de forma individual.
- (6) y (7) Fecha y hora de comienzo y de evaluación: La fecha y hora de comienzo será aquella en la que la actividad de evaluación comience (si es una prueba o cuestionario, la hora de comienzo, si es la entrega de ejercicios o trabajos, la fecha en la que se pondrá a disposición de los estudiantes). Con la expresión fecha y hora de evaluación se indica cuando finaliza la evaluación (si es una prueba será cuando finaliza o si es un trabajo cuando se realiza la entrega). Esta información se solicita con objeto de coordinar estas actividades con las de otras asignaturas del curso y evitar acumulación de ejercicios de evaluación en un mismo día.

Consulten los criterios de Evaluación continua específicos en la WEB de la Facultad y en el Moodle de cada asignatura.

Los exámenes finales mantienen las fechas aprobadas en Junta de Facultad que aparecen en la WEB