

GRADO DE HISTORIA DEL ARTE

OBJETIVOS EDUCATIVOS

- Capacitar para la práctica profesional que cubra las distintas demandas sociales, en especial, aquellas relacionadas con el mercado laboral, de manera que reciba el pleno reconocimiento de sus competencias profesionales.
- Conocer la realidad nacional e internacional en materia de industria y política cultural; del mercado del arte y de las instituciones y organismos culturales.
- Adquirir conocimientos específicos que le capaciten para el ejercicio de trabajos propios de los perfiles profesionales de la titulación.
- Adquirir habilidades para diseñar proyectos educativos o de gestión del bien artístico, desde su conocimiento hasta su explotación social.
- Adquirir responsabilidad profesional y compromiso con la sociedad en todo lo referente a la defensa y conservación del Patrimonio Histórico-Artístico.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Reconocer, comprender y analizar el fenómeno del arte en la historia.
- Establecer relaciones entre el arte, la naturaleza humana y su variación cultural.
- Adquirir habilidades en la localización de la bibliografía y en las formas de citar y argumentar con ella según las diversas materias, actividades o proyectos en que se utilice.
- Adquirir conceptos básicos de museografía y museología.
- Conocer, desarrollar y valorar las acciones de tutela y difusión del patrimonio.

Contacto de la UCO

Email: practicafilosofia@uco.es

Teléfono: 689 402 641

Empresas con convenio

ABECERA S.L.

Atención al público extranjero y español, difusión de actividades, auxilio en organización de eventos.

ARQUEOQURTUBA S.L.

Práctica en excavaciones arqueológicas: excavación, UUEE, inventarios, dibujo, topografía, etc. Elaboración de proyectos e informes, tramitación ante la administración.

ASOCIACION ALCULTURA

Ayuda en montaje y desmontaje de exposiciones, elaboración de notas de prensa de eventos, colaboración en la difusión de eventos en redes sociales y organización de eventos culturales.

AYUNTAMIENTO DE AGUILAR DE LA FRONTERA

Realizar las funciones diarias cotidianas necesarias para el correcto desarrollo de la actividad profesional en distintas instituciones del municipio como las referentes a biblioteca municipal, archivo histórico municipal o centros de visitantes de tipo histórico-cultural.

AYUNTAMIENTO DE ALMODÓVAR DEL RÍO

Catalogación de documentos históricos.

AYUNTAMIENTO DE ARACENA

Realizar funciones de apoyo dentro de la oficina de turismo como visitas guiadas por los diferentes espacios accesibles como el Museo del Jamón, la Gruta de las Maravillas e incluso visitas guiadas por el complejo arqueológico del Castillo de Aracena.

AYUNTAMIENTO DE BELALCÁZAR

Documentación, inventariado y catalogación de elementos del patrimonio inmueble del municipio. Elaboración de documentación para la protección, conservación y difusión del patrimonio inmueble. Colaboración en proyectos de Museografía y Museología del Museo de Historia, Artes y Costumbre populares de la Comarca de Los Pedroches, con sede el Belalcázar. Divulgación a través de publicaciones, redes sociales, blogs y otros medios, del patrimonio de la localidad y de los estudios realizados.

AYUNTAMIENTO DE BUJALANCE

Funciones de apoyo en la catalogación, inventario y mantenimiento del Museo Arqueológico de Bujalance y del Archivo Histórico Municipal.

AYUNTAMIENTO DE CABRA

Actividades de apoyo en Delegación de cultura, sobre investigación de la Historia, patrimonio local y trabajo en el archivo histórico de la ciudad

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

AYUNTAMIENTO DE DAIMIEL

Catalogación disciplina ISAD (G) en el fondo histórico

AYUNTAMIENTO DE DOÑA MENCÍA

Prácticas de estudio, análisis y clasificación de material arqueológico procedente del Museo Histórico-Arqueológico de Doña Mencía y en el Archivo Histórico Municipal.

AYUNTAMIENTO DE ECIJA

Realizaría funciones de apoyo en la lectura paramental, documentación en campo, registros e inventarios de materiales, levantamiento topográfico y conservación preventiva en el yacimiento de Plaza de Armas de Écija (Sevilla).

AYUNTAMIENTO DE EL CARPIO

Gestionar las visitas turísticas del municipio, acompañando a los visitantes a los distintos monumentos, a la vez de dar a conocer su historia.

AYUNTAMIENTO DE FERNAN NÚÑEZ

Remodelación del antiguo Archivo Municipal. Digitalización del Archivo Ducal. Ordenación y archivo del Fondo Municipal. Atención a investigadores.

AYUNTAMIENTO DE LA CARLOTA

Catalogación de piezas que se conservan en el Museo y la valoración histórica-cultural de la historia de las Nuevas Poblaciones.

AYUNTAMIENTO DE LA RAMBLA

Atención al público, turistas, difusión del Patrimonio local. Catalogación.

AYUNTAMIENTO DE MONTEMAYOR

Actualización del Inventario de la Colección Estable de los fondos del Museo de Vllia a un formato digital (base de datos estandarizada) con el fin de completar los datos que puedan faltar, así como completar o corregir aquellos que no se correspondan con la realidad material de dicha colección.

AYUNTAMIENTO DE NERVA

Investigación documental. Bibliografía. Hemeroteca. Fuentes documentales en archivos militares y civiles. Cartografía/Topografía. Levantamiento topográfico del cementerio municipal. Estudio de cartografía histórica Representación gráfica de la zona de estudio en el interior del cementerio. Entrevistas a familiares de las víctimas. Obtener información a través de los testimonios orales. Rellenar fichas personales de las víctimas. Actuación arqueológica. Delimitación perimetral de la fosa. Retirada del relleno terrígeno sobre los restos óseos humanos. Definir los restos óseos humanos para ver la conexión anatómica en los depósitos colectivos. Documentar/Obtención de datos de la intervención arqueológica. Exhumación individual de los sujetos que se encuentran en la fosa. Estudio antropológico forense. Análisis individual de los sujetos exhumados. Redacción de informes científicos.

AYUNTAMIENTO DE NUEVA CARTEYA

Creación de una exposición temporal de fotografía antigua de las costumbres, tradiciones, lugares, etc. del pueblo de Nueva Carteya.

AYUNTAMIENTO DE PEÑAFLOR

Clasificación y catalogación de documentos y/o restos arqueológicos

AYUNTAMIENTO DE PRIEGO DE CÓRDOBA

Atención al público, turistas, difusión del patrimonio local y comarcal. Asistencia a empresarios locales y ciudadanos en general.

AYUNTAMIENTO DE PUENTE GENIL

Apoyo red Eurodesk. Apoyo proyectos Europeos. Apoyo mesa local.

AYUNTAMIENTO DE TARIFA

Atención telefónica: reservas de grupos de visitantes, actividades, etc... Control de visitantes en el centro de interpretación y castillo. Realización de visitas guiadas a grupos. Actualización y gestión de la página de facebook del castillo. Colaboración en inventario y siglado de material arqueológico perteneciente a la colección municipal de tarifa. Aprendizaje de patrimonio histórico y gestión cultural de monumentos.

AYUNTAMIENTO DE VILLA DEL RÍO

Catalogación de obras pictóricas existentes, propiedad del Ayuntamiento. Apoyo en las funciones de archivo y sala de exposiciones.

CABILDO CATEDRAL DE CÓRDOBA

Catalogación de bienes, dentro de los archivos de la mezquita.

CENTRO ANDALUZ DE ARTE CONTEMPORÁNEO (C3A)

Colaborará con sus tutores en la organización y planificación del trabajo. Participará activamente en las actividades educativas que le sean asignadas. Participar en la planificación, desarrollo y evaluación de actividades programadas en difusión, comunicación y exposición. Deberá asistir a los seminarios y reuniones que el Tutor/es programe. Respetar las normas generales de comportamiento dentro del Centro. Guardar confidencialidad en relación con la información interna del centro.

COLEGIO LA SALLE CÓRDOBA

Intervención en el desarrollo de las clases. Observación en el desarrollo de las clases.

COLEGIO MARISTAS CERVANTES CÓRDOBA

Colaboración in situ con el docente/tutor al que el alumno acompañará a lo largo de sus prácticas. Trabajo externo orientado a la preparación de dicha colaboración.

COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES

Dentro de estos contenidos pondremos en práctica lo adquirido en asignaturas como Lingüística General, Pronunciación del Inglés, Inglés Instrumental (I-VI).

CONSEJERIA DE CULTURA DE LA JUNTA DE ANDALUCIA

Iniciación en el trabajo de registro, inventario y catalogación de piezas, bajo la dirección y supervisión del director y personal técnico del conjunto arqueológico. Contribución a las actividades de difusión e interpretación del Museo y conjunto arqueológico de Madinat-al-Zahra: visitas guiadas en español e inglés. Confección de material para actividades educativas. Dinamización de grupos escolares.

CRISTINA NATALIA CIVICO LOZANO

Apoyo a la realización de un proyecto dirigido a la educación mediante la realización de vídeos documentales sobre la arqueología. Junto con la digitalización de calcos de yacimientos arqueológicos.

CÓRDOBA EMBRUJADA, S. L.

Realización de rutas turísticas, captación de clientes y demás cometidos.

CÓRDOBA SIGLO XII SL, CASA ANDALUSÍ

Trabajo de asesoría y redacción de proyectos de espacios museísticos.

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA

Registro y análisis de documentos administrativos. Cotejo, comprobación de transferencias. Trabajos técnicos de análisis documental.

DIÓCESIS DE CÓRDOBA (ARCHIVO Y MUSEO DIOCESANOS)

Realizar funciones de apoyo a la lectura detenida de documentación histórica, así como su adecuada conservación, catalogación y digitalización para preservar a futuras generaciones el patrimonio histórico documental de la diócesis de Córdoba.

FERIARTS CONTEMPORÁNEO, S.L.

Colaboración y ayuda en el montaje y desmontaje de los stands durante los días 2 y 6 de noviembre de 2016, trabajando codo con codo con las galerías que participan en SACO. Estudio del Catálogo de la Feria para la posterior realización de visitas guiadas por el recinto ferial a grupos que lo soliciten, tanto de escolares como de cualquier otro tipo, mostrando las galerías que componen la muestra. Colaboración con SACO en las actividades plateadas durante los días de la feria: Networking, Espacio de diseño Contemporáneo, diferentes certámenes de arte, actividades solidarias en colaboración con la asociación ANDEX, ludoteca, presentación de diferentes artistas, revistas y espacios culturales, etc.

FREE TOUR CORDOBA-ALFONSO PAEZ GUTIERREZ (OWAY TOURS)

Información turística, diseño de rutas y soporte al departamento de marketing.

FUNDACIÓN ANTONIO GALA

Labores técnicas de musealización y apoyo en la difusión de la exposición "fotógrafo y el artista"

FUNDACIÓN DOCENTE PRIVADA REAL COLEGIO DE LA PURISIMA CONCEPCIÓN- AGUILAR Y ESLAVA

Atención a grupos y visitantes al Museo Aguilar y Eslava. Colaboración en la gestión cultural, diseño y montaje de exposiciones. Diseño de programas de contenidos y guía didácticas para escolares. Supervisión y apoyo en la renovación de los contenidos de exposición.

FUNDACIÓN PARADIGMA CÓRDOBA (TORRE CALAHORRA - BIBLIOTECA BAILIO)

Atención al público en los dos centros que la Fundación Paradigma Córdoba gestiona en la ciudad de Córdoba: Museo Vivo de al – Andalus (Torre de la Calahorra) y Biblioteca Viva de al-Ándalus (Palacio del Bailío).

FUNDACIÓN PROVINCIAL DE ARTES PLÁSTICAS RAFAEL BOTÍ

Asistencia y formación dentro del marco propio de la Fundación Rafael Botí, tales como la catalogación, coordinación expositivo y divulgación del patrimonio.

FUNDACIÓN SAN EULOGIO - BIBLIOTECA DIOCESANA DE CÓRDOBA

Estas prácticas están orientadas a la familiarización con el estudio e investigación en Bibliotecas históricas y la gestión y puesta en valor de sus bienes patrimoniales. El alumno desarrollará principalmente tareas de identificación, control de calidad y catalogación sobre el fondo histórico de la Biblioteca Diocesana. Podrá también colaborar en la realización y gestión de actividades culturales y de difusión.

FUNDACIÓN UNIVERSIDAD LOYOLA ANDALUCÍA

Catalogación básica, atención al usuario, circulación (préstamo, devolución y reserva de libros), mantenimiento de salas (colocación de libros y revistas), registro y sellado de material recibido.

INSTITUTO ANDALUZ DEL PATRIMONIO HISTÓRICO

Conocimientos de la teoría y la práctica así como el uso de los criterios y metodología de trabajo aplicados a la documentación del patrimonio cultural. Estos contenidos serán adquiridos fundamentalmente mediante la colaboración en proyectos reales que el IAPH esté desarrollando en las fechas previstas para las prácticas.

NH COLLECTION AMISTAD CÓRDOBA (NH HOTELES ESPAÑA S.A.)

Desarrollar las habilidades para el trabajo autónomo y en equipo en el sector turístico. Comunicación directa mediante la lengua inglesa, alemana o italiana con personas extranjeras. Aportar información histórico-cultural si se requiere.

PARROQUIA DE SANTIAGO APOSTOL MONTILLA

Apoyo en la gestión y colaboración en los distintos departamentos de la empresa.

ÁNGEL SALVADOR CÓRDOBA CAÑERO UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

Realización de visitas guiadas a la Capilla de San Bartolomé; Redacción de material en distintos idiomas; aprendizaje de los métodos de gestión de acceso a los visitantes.