



PC1.RRHH.S1.04 CONTROL DE EFECTIVOS Y COSTES DE PERSONAL

CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
EQUIPO DE PROCESOS	EQUIPO DE PROCESOS	COMITÉ DE CALIDAD
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:
Tatiana Sánchez Gutiérrez	María Luz Artime de la Torre	Jesús M. Dorado Martín
CARGO:	CARGO:	CARGO:
Jefa de Sección de Gestión del PTGAS	Jefa del Servicio de Gestión de RRHH	Vicerrector de Estudios de Grado, Calidad e Innovación Docente
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:	FECHA:
Julio 2024	Septiembre 2024	Octubre 2024

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

VERSIÓN:	FECHA VIGENCIA:	MOTIVO MODIFICACIÓN:
00	Junio 2023	
01	Octubre 2024	Adaptación al SIGC-UCO

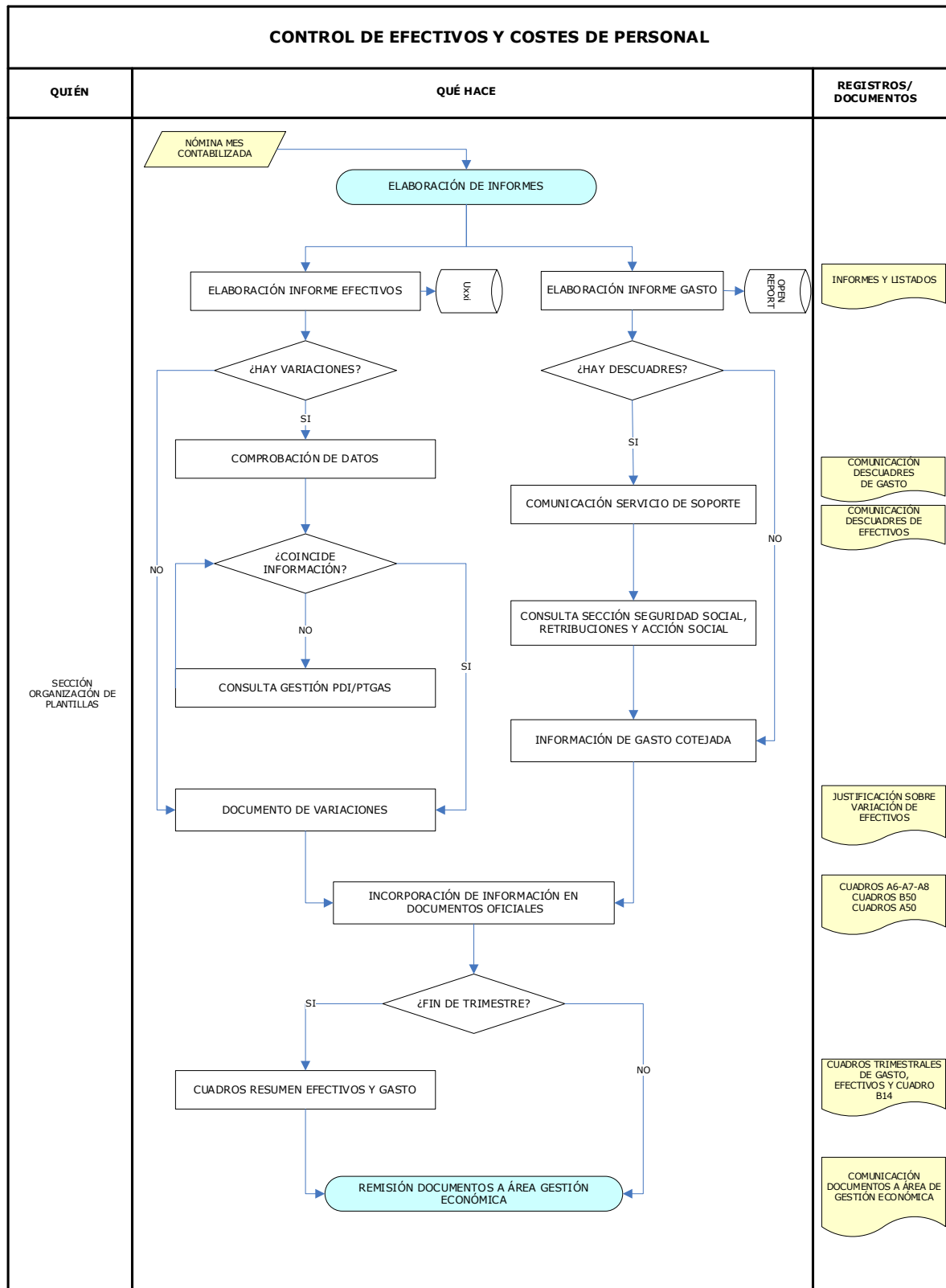


ÍNDICE

1. DIAGRAMA DE FLUJO	3
2. INDICADORES	4
3. REGISTROS/ DOCUMENTOS	4



1. DIAGRAMA DE FLUJO





2. INDICADORES

INDICADOR	DESCRIPCIÓN INDICADOR	Periodicidad	Valor límite	Valor Objetivo
Control de la tasa de personal interino sobre el total de la plantilla de PTGAS funcionario	Entrega de informe tasa cobertura temporal (Nº personal interino/Nº total de plazas de PTGAS Funcionario) dentro de los 10 días siguientes a fin de mes evaluado	Mensual	No	Sí
Control de la tasa de personal interino sobre el total de la plantilla de PTGAS laboral	Entrega de informe tasa cobertura temporal (Nº personal interino/Nº total de plazas de PTGAS Laboral) dentro de los 10 días siguientes a fin de mes evaluado	Mensual	No	Sí

3. REGISTROS/ DOCUMENTOS

DESCRIPCIÓN REGISTROS/ DOCUMENTOS
(R) Informes y Listados
(R) Comunicación descuadres de gasto
(R) Comunicación descuadres de efectivos
(R) Justificación sobre variación de efectivos
(R) Cuadros A6-A7-A8-B50-A50
(R) Cuadros trimestrales de gasto, efectivos y cuadro B14
(R) Comunicación documentos a Área de Gestión Económica