

Aplicación informática DOCENTIA Universidad de Granada

X ENCUENTRO UNIDADES TÉCNICAS DE CALIDAD UNIVERSIDADES ANDALUZAS
11 de abril 2024

VICERRECTORADO DE CALIDAD, INNOVACIÓN DOCENTE Y ESTUDIOS DE GRADO Fco. Javier Díaz Muñoz

evaluaciondocente@ugr.es

- Desarrollada íntegramente por el Centro de Servicios Informáticos y Redes de Comunicación (CSIRC) de la UGR.
- Integrada en la Sede Electrónica de la UGR.
- Enlazada con el Registro electrónico y el sistema de notificación Hermes.
- Y con acceso directo a distintas bases de datos de la UGR.

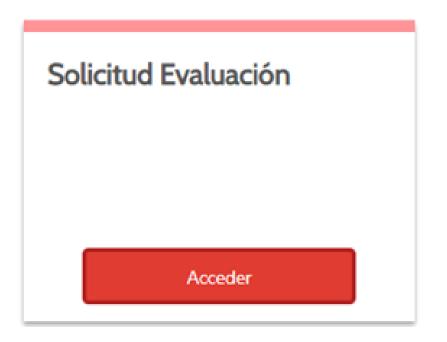
El acceso a la aplicación DOCENTIA se realiza desde la Sede Electrónica de la UGR, en la dirección https://sede.ugr.es

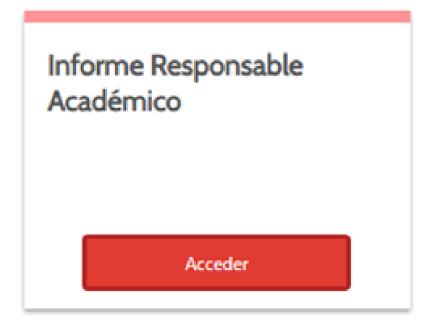






Módulos principales:







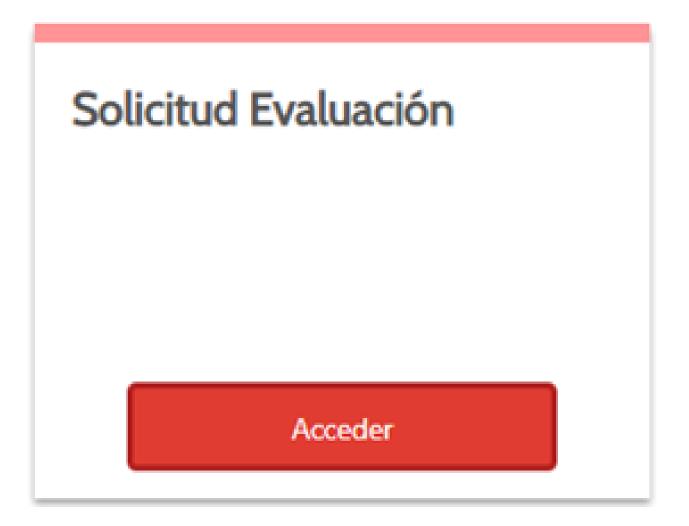
Módulos de gestión:





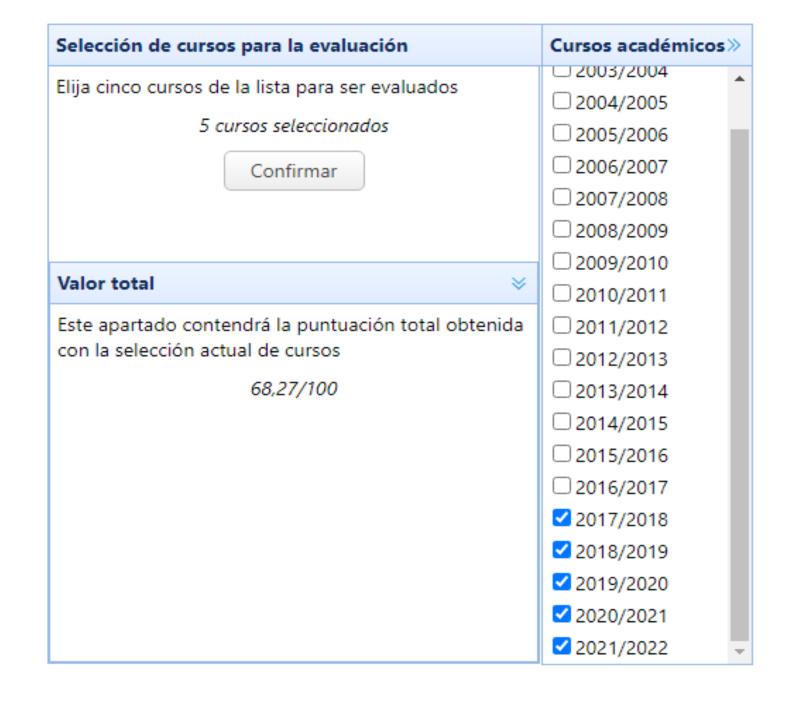


Solicitante



Selección de cursos

- Al entrar en la aplicación DOCENTIA deben seleccionar los cursos académicos que va a someter a evaluación.
- Con la finalidad de facilitar la selección de los cursos más favorables, cada vez que se seleccionen 5 cursos académicos la aplicación mostrará la puntuación que para dichos cursos se obtiene con los datos existentes en la base de datos de la UGR.
- Esta no es la puntuación final, es la mínima de la que parte el expediente.





Autoinforme del o de la docente

 En este apartado, el o la docente valoran su actuación docente en el periodo seleccionado en base a una serie de ítems. Deben puntuarse mediante los desplegables correspondientes. Asimismo, deben justificar brevemente la puntuación otorgada.

Valoraciones (Siendo 5 la puntuación máxima)		
1. Satisfacción con la organización de las actividades docentes.	0 🕶	^
Justifique brevemente las valoraciones otorgadas(max 2000 caracteres):		
2. Uso de recursos didácticos, tecnologías de la información y aplicaciones de apoyo a la docencia	0 ~	
Justifique brevemente las valoraciones otorgadas(max 2000 caracteres):		
3. Opinión general sobre la planificación de su enseñanza	0 ~	
Justifique brevemente las valoraciones otorgadas(max 2000 caracteres):		
4. Opinión general sobre el desarrollo de su enseñanza.	0 ~	
Justifique brevemente las valoraciones otorgadas(max 2000 caracteres):		
		~



Expediente de evaluación

 La aplicación muestra las cuatro dimensiones en las que se agrupan los indicadores del DOCENTIA.







• Indicadores cerrados son aquellos que recogen la información contenida en las bases de datos de la UGR y que no pueden ser editados.

(11/15) Planificación	Valores por Curso				
Encargo Docente	Curso	Créditos	Potencial	Puntuación	
Esfuerzo Docente	2017/2018	16.0	9.893	3.44	
Tutela Académica	2018/2019	16.0	10.491	3.225	
Participación Comisiones Coordina	2019/2020	16.0	10.894	3.094	
Cumplimiento Encargo	2020/2021	16.0	11.266	2.98	
Participación Guías Docentes	2021/2022	16.0	11.235	2.99	
Comprensión Guía Estudiantado			Puntuación final / Máximo:	2.0 / 2.0	



Indicadores abiertos son aquellos en los que el/la docente puede añadir los méritos que estime pertinentes y que la aplicación no muestra.

(11/15) Planificación	🖉 Participación en	Participación en Comisiones para la Coordinación Académica					
Encargo Docente	Acción Cu	ırso Acad.			Comisió	n	
Esfuerzo Docente							
Tutela Académica							
Participación Comisiones Coordina							
Cumplimiento Encargo							
Participación Guías Docentes							
Comprensión Guía Estudiantado	4						→
(25/25) Desarrollo Participaci		nes para la Coordi	↓	Agregar Fila			
Acción	Curso Acad.					Comisión	
<u>Guardar</u> Cance	elar	Este campo e	es obligatorio.				
Introducir (Comentario		incluir	fichero	Elegir Fichero	👍 Añadir	

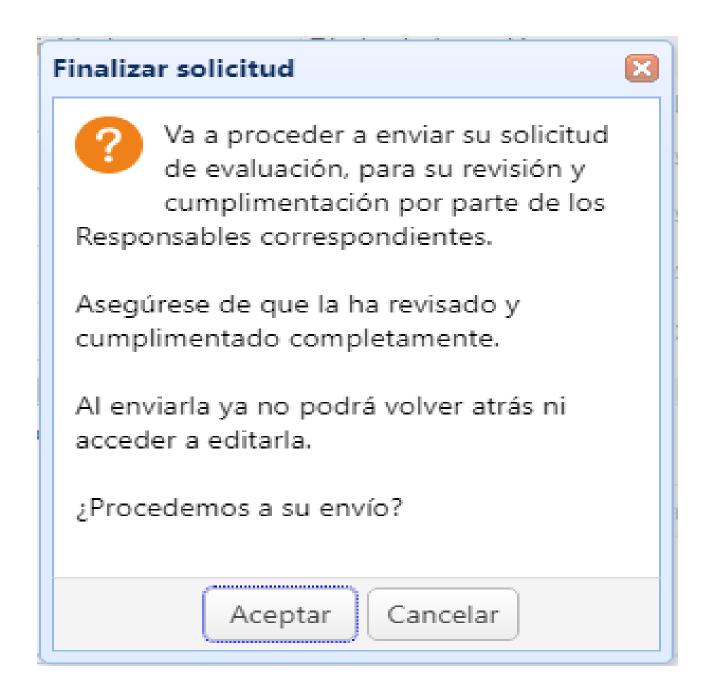


Estado Solicitud: INICIADO

Modificar Autoinforme

Zip Documentos

Finalizar



Estado Solicitud: ENVIADO Volver Descarga Solicitud Zip Documentos



Responsables Académicos



 Al entrar en la aplicación DOCENTIA verán una pantalla donde se les mostrará el listado de solicitudes sobre las que deberán realizar el informe.

Informes de Respons	Editar/Revisar			
Fecha Solicitud	Nombre Docente	DNI	Estado	Volver
2021-09-06 00:00:00.0			Pendiente	
2021-09-06 00:00:00.0			Pendiente	



Informe para el Responsable de Centro

Reclamaciones/Incidencias INFORMACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ENCARGO DOCENTE Y OTRAS OBLIGACIONES DOCENTES-1.1. Reclamaciones o incidencias referidas a la planificación de la docencia y al cumplimiento del encargo docente. No valorado 1.2. Reclamaciones o incidencias referidas al desarrollo de la docencia (el cumplimiento de la planificación, actividades de No valorado tutoría, sistemas y tipos de evaluación, criterios para superar la asignatura, entrega de actas, etc.). 1.3. Reclamaciones o incidencias referidas al cumplimiento de las obligaciones en cuanto a la revisión de actividades de No valorado evaluación. 1.4. Reclamaciones o incidencias referidas a otros aspectos relacionados con su actuación docente y que, respaldadas por No valorado +50% del estudiantado de un grupo, se resuelven en su contra. En caso de que exista alguna incidencia, indicar fecha y describir brevemente



Informe para el Responsable de Departamento

Reclamaciones/Incidencias INFORMACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ENCARGO DOCENTE Y OTRAS OBLIGACIONES DOCENTES- Reclamaciones o incidencias referidas a la planificación de la docencia, el cumplimiento del encargo docente, No valorado diversidad docente, tutela de estudiantes, participación en comisiones de coordinación docente, accesibilidad, actualización y cumplimiento de estándares en la elaboración de las guías docentes o programas de asignaturas, etc. 1.2. Reclamaciones o incidencias referidas al desarrollo de la docencia, el cumplimiento de la planificación, actividades de No valorado tutoría, metodologías utilizadas, recursos didácticos utilizados, sistemas y tipos de evaluación, criterios para superar la asignatura, revisión de exámenes, entrega de actas, etc. 1.3. Reclamaciones o incidencias referidas a los resultados de la docencia, como el éxito de los/as estudiantes No valorado matriculados en las asignaturas impartidas por el docente, tasa de rendimiento, consecución de objetivos y/o competencias por parte del alumnado, satisfacción con la labor del docente, etc. 1.4. Reclamaciones o incidencias referidas a actividades de formación, innovación y desarrollo de buenas prácticas No valorado docentes organizadas o en las que participa el profesorado 1.5. Reclamaciones o incidencias referidas a otros aspectos relacionados con su actuación docente y que, respaldadas por No valorado +50% del estudiantado de un grupo, se resuelven en contra del profesorado. 1.6. Reclamaciones o incidencias referidas a la participación del profesorado en el proceso anual de adecuación y No valorado actualización de las Guías Docentes o Programas de las asignaturas impartidas. En caso de que exista alguna incidencia, indicar fecha y describir brevemente



• Para cada una de las dimensiones podrá añadir, si lo considera oportuno, una breve justificación de la valoración realizada.

S	Si lo considera oportuno, añada algún comentario sobre esta valoración					

- Asimismo, podrá destacar algún aspecto positivo de la actuación docente de la persona evaluada.
 - 2.5. En caso de que quiera destacar algún aspecto positivo, describir brevemente:



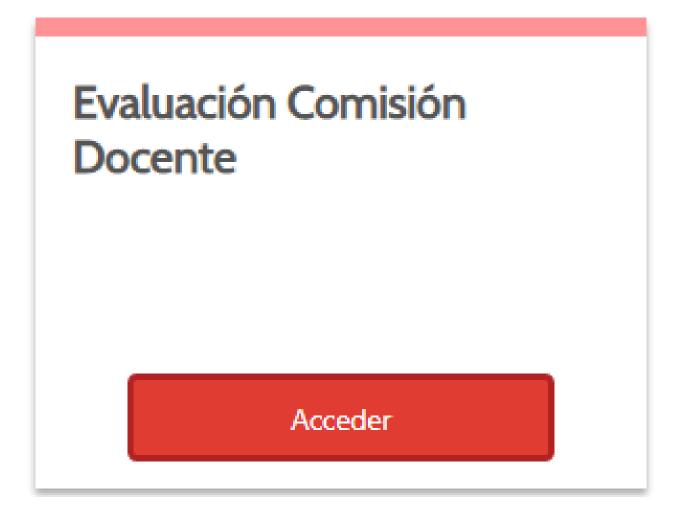
 Una vez finalizados los informes por parte los responsables académicos su valoración se incorporará automáticamente a los indicadores correspondientes.

(11/15) Planificación	Valores por Curso					
Encargo Docente	Curso Académico	Media de Opinión del Estudianta	Valor de las encuestas	Informe Responsable académico		
Esfuerzo Docente	2017/2018	4.719	1.109	En espera de informe		
Tutela Académica	2018/2019	4.712	1.106	En espera de informe		
Participación Comisiones Coordina	2019/2020	4.971	1.235	En espera de informe		
Cumplimiento Encargo	2020/2021	5.0	1.25	En espera de informe		
Participación Guías Docentes	2021/2022	4.714	1.107	En espera de informe		
Comprensión Guía Estudiantado			Puntuación final / Máximo:	1.0 / 2.0		

(11/15) Planificación	Valores por Curso					
Encargo Docente	Curso Académico	Media de Opinión del Estudianta	Valor de las encuestas	Informe Responsable académico		
Esfuerzo Docente	2017/2018	4.719	1.109	1.0		
Tutela Académica	2018/2019	4.712	1.106	1.0		
Participación Comisiones Coordina	2019/2020	4.971	1.235	1.0		
Cumplimiento Encargo	2020/2021	5.0	1.25	1.0		
Participación Guías Docentes	2021/2022	4.714	1.107	1.0		
Comprensión Guía Estudiantado			Puntuación final / Máximo:	2.0 / 2.0		



Evaluador



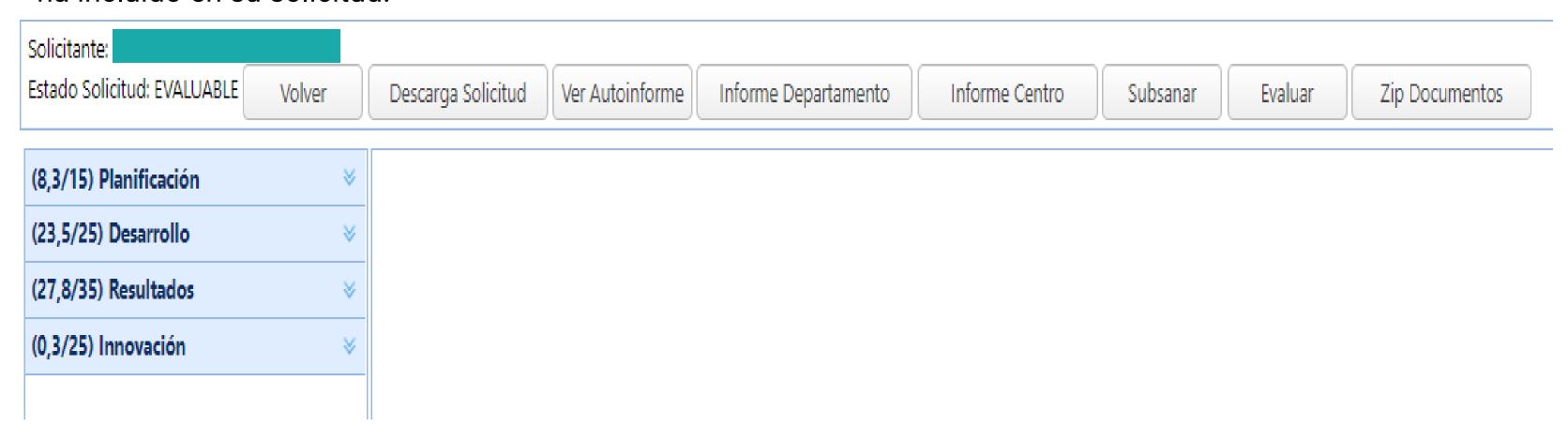
Evaluador

 Al entrar en la aplicación DOCENTIA, el evaluador verá una pantalla donde le aparece la relación de expedientes pendientes de evaluación.



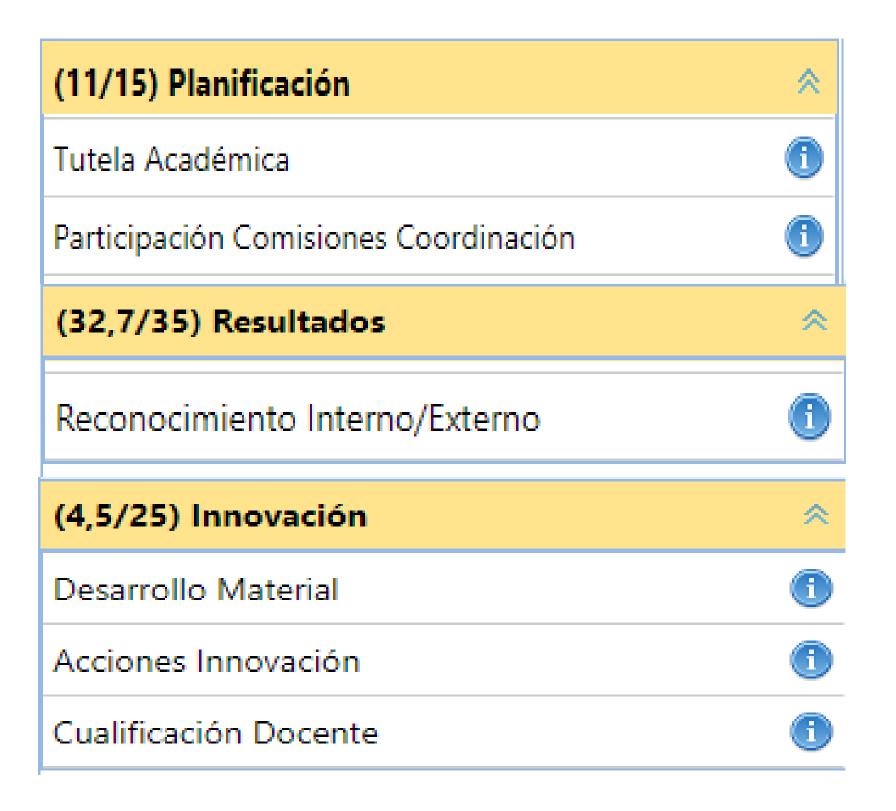
Al acceder al expediente tendrá disponibles las siguientes opciones:

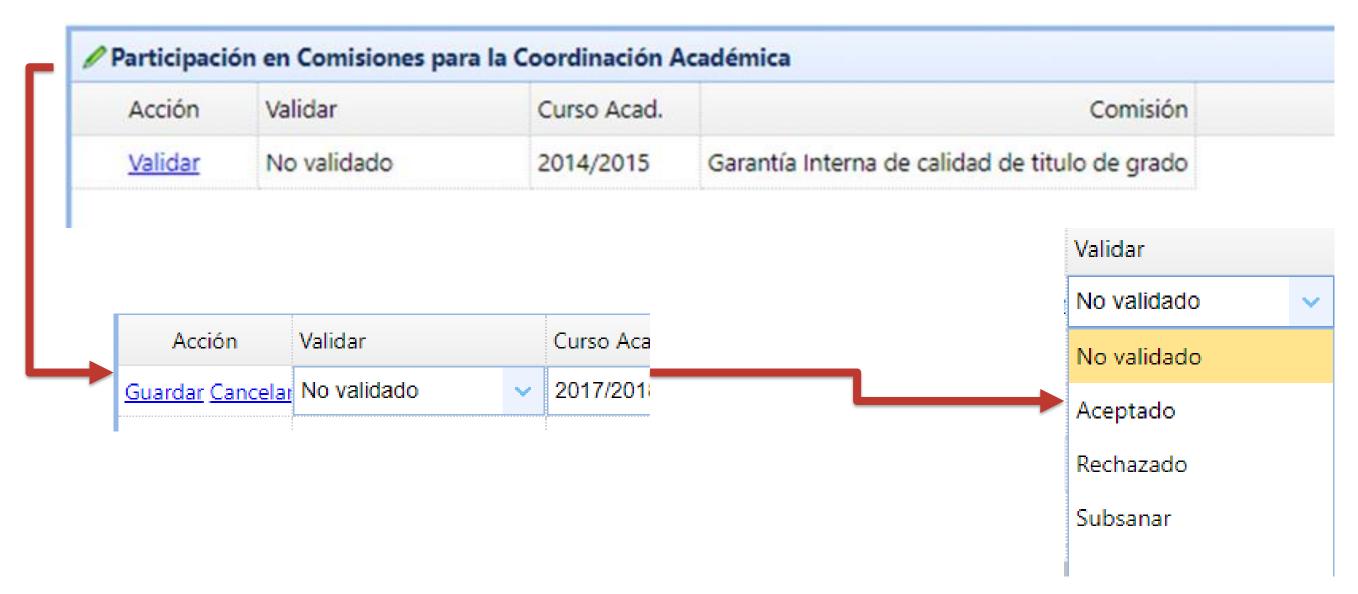
- Descarga Solicitud: descarga en pdf la solicitud que realizó la persona a evaluar.
- Ver Autoinforme: Muestra la autoevaluación que la persona solicitante ha realizado.
- Informe Departamento e Informe Centro: Da acceso a los informes que sobre la persona solicitante realizaron las personas con responsabilidad académica.
- Subsanar: Permite solicitar a la persona evaluada que aclare aquellos ítems que considere oportunos.
- **Evaluar**: Con este botón se confirma que el expediente ha sido evaluado en su totalidad y da acceso a la evaluación cualitativa.
- **Zip Documentos**: Permite descargar en un fichero comprimido todos los documentos que la persona solicitante ha incluido en su solicitud.





Ítems evaluables



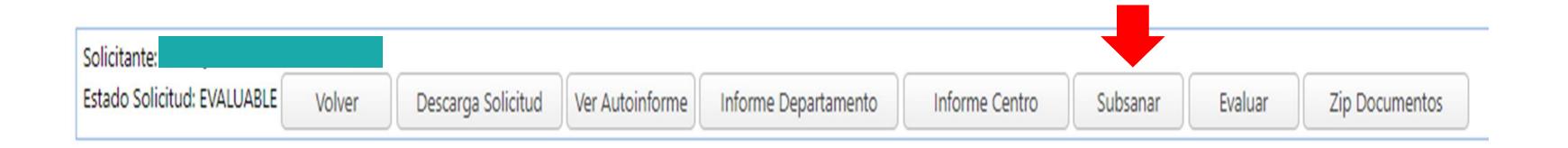


La persona evaluadora debe abrir el desplegable y seleccionar la opción adecuada:

- No validado: pendiente de evaluación.
- Aceptado: el ítem responde a lo solicitado en el indicador.
- Rechazado: el ítem no responde a lo solicitado en el indicador.
- Subsanar: es necesario que la persona solicitante aporte información adicional para poder evaluar correctamente este ítem.

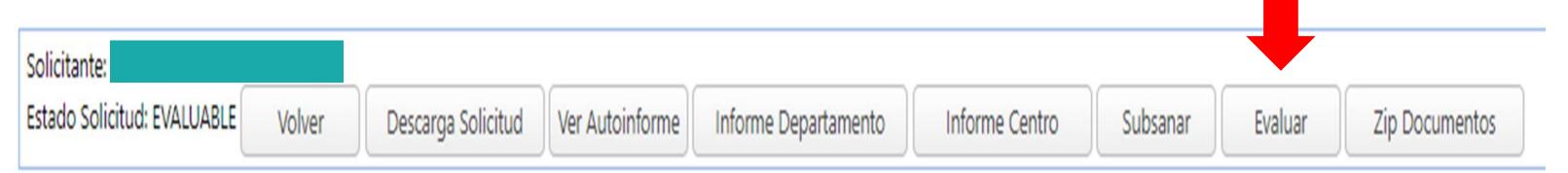


Subsanación



 Al pulsar en Subsanar, le aparecerá una pantalla en la que podrá ver todos los comentarios de subsanación que ha realizado y la aplicación remitirá una notificación electrónica al solicitante, requiriéndole para que subsane aquellos aspectos señalados por el evaluador.

Evaluación



Evaluación cualitativa

- Debe indicar los aspectos positivos más destacables de la persona evaluada.
- La calificación literal (Desfavorable, Favorable, Notable, Excelente) alcanzada en cada una de las dimensiones que conforman el modelo.
- En caso calificación Desfavorable o Favorable deberá realizar recomendaciones de mejora, seleccionando las que estime oportunas de entre las disponibles en el desplegable.
- Tras completar esa información y pulsar en finalizar el expediente quedará cerrado.



Otras acciones que realiza la aplicación:

- Emisión de Informes provisionales y definitivos.
- Emisión y notificación de respuesta a las solicitudes de revisión.
- Notificación de la Resolución provisional y definitiva
- Emisión de Certificado Docentia.



Vicerrectorado de Calidad, Innovación Docente y Estudios de Grado http://calidad.ugr.es/

evaluaciondocente@ugr.es
javierdiaz@ugr.es

958240713

