



CENTRO DE MAGISTERIO  
"SAGRADO CORAZÓN"

## **INSTRUCCIONES PARA LA ANULACIÓN DE MATRÍCULA POR OBTENCIÓN DE PLAZA RESERVADA EN DISTRITO ÚNICO ANDALUZ**

- 1. Solicitud genérica pidiendo la anulación de matrícula que encontrará en el siguiente enlace:**

<https://www.uco.es/sagradocorazon/principal/servicios/documentos/secretaria/solicitud-generica.doc>

**\*\*Debe ir firmada digitalmente por el/la alumno/a o, si es menor de edad, firma manuscrita adjuntando dni.**

- 2. Justificante del ingreso de los gastos administrativos de 75 € en el cajero del BSCH**

*INGRESO **EN EFECTIVO** EN CAJERO DEL BSCH*

*Nº CUENTA: **ES19-0075-3060-22-0601055196***

*TITULAR: **CENTRO DE MAGISTERIO "SAGRADO CORAZÓN"***

*IMPORTE: **75,00 €***

*CONCEPTO: **ANULACIÓN MATRÍCULA (Nombre y apellidos alumno)***

- 3. Justificante de la admisión en el Centro reservado**

**ESTOS 3 DOCUMENTOS SE DEBEN ADJUNTAR POR CORREO  
ELECTRÓNICO A SECRETARÍA Y ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO  
([secretaria@magisteriosc.es](mailto:secretaria@magisteriosc.es) y [administracion@magisteriosc.es](mailto:administracion@magisteriosc.es) )**