

# Solicitud Renovación de Cuenta Personal



Registro de Entrada

A rellenar por el Servicio de Informática

## Datos del Titular de la Cuenta.

(Escribir con letra mayúscula)

Nombre:

Apellidos:

NIF/Pasaporte:

Teléfono de contacto:

Cuenta a renovar:

@uco.es

Centro:

Dpto./Servicio:

He leído y acepto las condiciones del reverso de la solicitud

Fdo.

## Responsable:

Como Profesor/a de la Universidad de Córdoba solicita al Servicio de Informática la renovación de la cuenta de usuario para el titular anterior.

Nombre y Apellidos:

NIF:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico (no alias):

@uco.es

Por el período de:

(máximo 12 meses)

En Córdoba a

de

de

Fdo.

Fecha de realización

Operador

Fecha de Comunicación

## Condiciones de uso de la cuenta

La solicitud de creación de una cuenta implica la aceptación de las siguientes condiciones:

1. Se autoriza al personal del Servicio de Informática a acceder al contenido de los datos existentes en sus ficheros personales, siempre que las necesidades del Servicio lo requieran, sin que por ello puedan ser divulgados a terceros.
2. La cuenta es personal e intransferible, por lo que su clave no se puede facilitar a otras personas.
3. El titular de la cuenta es el responsable del uso que se haga de ella y de las consecuencias que del mismo se deriven.
4. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/99, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Servicio de Informática de la Universidad de Córdoba, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de esta solicitud, van a ser renovados, para su tratamiento, en un fichero automatizado.