

	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
ENERGÍA	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovechamos la luz natural. • Aprovechamos la ventilación natural. • Mantenemos la temperatura de climatización a 21°C o menos en invierno y a 26°C o más en verano o hemos solicitado esta configuración de temperaturas. • Los equipos están configurados en modo "ahorro de energía". 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovechamos persianas, puertas, cortinas y otras protecciones móviles para evitar pérdidas en climatización. • Hemos recibido formación y/o información en materia de ahorro y eficiencia energética. • Enviamos a nuestro equipo un email antes de vacaciones con una lista de chequeo sobre ahorro de energía. • Siempre que nos es posible subimos o bajamos andando por las escaleras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hemos analizado el uso y distribución de nuestros dispositivos electrónicos para optimizar su uso. • En las actividades o eventos que organizamos se llevan a cabo buenas prácticas de ahorro energético. 	<ul style="list-style-type: none"> • Podemos medir o estimar nuestro consumo eléctrico • Los monitores y CPU's son de bajo consumo. • En los eventos que organizamos se tiene en cuenta la emisión de gases de efecto invernadero.
RESIDUOS	<ul style="list-style-type: none"> • Disponemos de papeleras en todas las dependencias. • Sabemos a quién consultar dudas sobre gestión de residuos y equipamiento de contenedores. • Sabemos cómo proceder para solicitar retirada de distintos residuos (papel confidencial y residuos de aparatos eléctricos y electrónicos) 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocemos la ubicación de los contenedores más cercanos y hacemos uso de ellos. • Existen carteles que indican qué residuos se deben depositar en cada contenedor. 	<ul style="list-style-type: none"> • En las actividades se separan selectivamente los residuos que se generan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Podemos medir o estimar nuestra producción de residuos.
CONSUMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilamos los folios usados por una sola cara y los aprovechamos. • Las impresoras están configuradas para hacer copias a doble cara y en blanco y negro. • Las impresoras están configuradas en modo borrador/ahorro de tóner. • Utilizamos sobres reutilizables para el correo interno. • Usamos botellas, tazas o vasos reutilizables para beber agua. • Estamos atentos a cualquier fuga o pérdida de agua y sabemos a quién acudir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los equipos informáticos tienen instalada tipografía "Eco". • Priorizamos nuestras publicaciones en digital, y si han de ser en papel, se usa papel reciclado. • Usamos la administración electrónica. • Solicitamos las versiones digitales de catálogos comerciales y revistas científicas o de divulgación. • Reducimos los márgenes del papel para disminuir la extensión de los documentos que imprimimos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizamos tipografía Ecofont para documentos susceptibles de impresión. • En las actividades se llevan a cabo prácticas de consumo responsable. 	<ul style="list-style-type: none"> • Podemos medir o estimar el consumo de nuestros materiales fungibles principales.
TRANSPORTE	<ul style="list-style-type: none"> • Conocemos las opciones de transporte alternativas al coche para ir a trabajar • Si quisiera usar bicicleta para acceder a mi trabajo sé las opciones que me ofrece la UCO • Si disponemos de un vehículo de la flota de la UCO en nuestra unidad, tratamos de poner en práctica una conducción eficiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Si organizamos una reunión/encuentro, estudiamos previamente la viabilidad de que sea virtual. • Tratamos de programar las reuniones presenciales a primera o última hora de la jornada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los que nos movemos en coche particular tenemos conocimiento y aplicamos técnicas de conducción eficiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nos desplazamos a nuestro puesto de trabajo la mayoría de las veces en medio de transporte sostenible.
COMPRAS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocemos el Reglamento de papel reciclado de la UCO y compramos papel que cumple con las características indicadas. • Al adquirir nuevos equipos eléctricos y electrónicos, buscamos las opciones más eficientes energéticamente. • Sabemos a quién consultar dudas sobre compra y contratación responsable/sostenible. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nuestro/s responsable/s de compras ha/n recibido formación o información en compra sostenible. • Antes de comprar mobiliario o equipamiento, consultamos a la administración de nuestro centro si existe material similar que pueda cedernos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aparte del papel, hemos adquirido algún material de oficina reciclado o ecológico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirimos material de reciclados o ecológicos. • Controlamos nuestras compras, para evitar adquirir más de lo necesario.

LABORATORIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Tenemos un responsable para la gestión de los residuos peligrosos. • conocemos una información básica de la gestión de RP en la UCO y sabemos dónde encontrar información y a quién preguntarle. • Conocemos las principales emergencias de carácter ambiental y sabemos cómo proceder. 	<ul style="list-style-type: none"> • El personal nuevo recibe formación sobre buenas prácticas ambientales y gestión de residuos en el laboratorio. • Llevamos un control del consumo de productos y generación de residuos de laboratorio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Centralizamos nuestros suministros y equipos. • Hemos puesto en marcha acciones para minimizar la producción o peligrosidad de nuestros residuos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hemos logrado un objetivo de disminución de consumo de productos de laboratorio. • Hemos logrado un objetivo de disminución de generación de residuos de laboratorio.
DOCENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Si es posible, hacemos uso de UCO Moodle. • Sabemos qué es el papel confidencial y cómo gestionarlo. • Si tenemos que dejar apuntes en Reprografía, requerimos a la empresa que los facilite a doble cara, y si es posible a dos páginas por hoja y en papel reciclado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Requerimos los trabajos en formato digital. Si no, en papel reciclado, a doble cara y sin encuadernar. • Conocemos el concepto de "sostenibilización curricular" y sus posibilidades de aplicación. • Siempre que nos es posible, el papel que repartimos en los exámenes es reciclado y exigimos su utilización por las dos caras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hemos tenido experiencias de introducción de criterios de sostenibilidad en nuestras asignaturas • Los apuntes que dejamos en Reprografía son de fuente tipográfica del tipo ecofont. 	<ul style="list-style-type: none"> • Introducimos criterios de sostenibilidad en nuestras asignaturas.
PARTICIPACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Compartimos el compromiso, información y metas ambientales con el nuevo personal. • Estamos suscritos al boletín del Aula de Sostenibilidad • Sabemos cómo realizar una queja, sugerencia o propuesta de carácter medioambiental en la UCO. • Hemos puesto en marcha una iniciativa de mejora ambiental para nuestra unidad, adicional a las que se plantean aquí (nivel 1) • Si nuestra actividad tiene algún requisito legal ambiental particular, lo conocemos y velamos por su cumplimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dedicamos un tiempo para transmitir el compromiso, información y metas ambientales para las nuevas incorporaciones a nuestra unidad. • Tenemos visible la política ambiental de la UCO. • Hemos difundido la marca "Trébol" en nuestra información a terceros. • Participamos o fomentamos la participación en alguna/s actividad/es de formación, información o sensibilización ambiental en la UCO. • Hemos puesto en marcha una iniciativa de mejora ambiental para nuestra unidad, adicional a las que se plantean aquí (nivel 2) 	<ul style="list-style-type: none"> • Difundimos nuestra propia política ambiental. • Hemos motivado a otra unidad para que comience el Programa Trébol • Hemos puesto en marcha una iniciativa de mejora ambiental para nuestra unidad, adicional a las que se plantean aquí (nivel 3) 	<ul style="list-style-type: none"> • Alguno/s miembro/s participa/n en foros o grupos de trabajo sobre medio ambiente y sostenibilidad, ya sea en la UCO o fuera de ella • Hemos puesto en marcha una iniciativa de mejora ambiental para nuestra unidad, adicional a las que se plantean aquí (nivel 4)